



Groupe scolaire Les Chartreux

Le groupe scolaire Les Chartreux recherche un

## **ADMINISTRATEUR SYSTÈMES/RÉSEAUX F/H**

📍 *Lieu : Institution des Chartreux*  
*Poste à pourvoir en avril/mai 2024*

*CDI temps plein : forfait jour*  
*Rémunération : selon profil*

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

---

L'Institution des Chartreux est un groupe scolaire privé sous contrat, comptant, sur 10 sites, plus de 4700 élèves, de la maternelle au post-bac.

Le parc informatique compte environ 600 postes (administratifs et pédagogiques). Le service informatique est amené à se déplacer régulièrement sur tous les sites.

### **MISSIONS**

---

#### **Missions communes à l'ensemble du personnel du groupe scolaire :**

- Contribuer à la promotion du projet éducatif des Chartreux
- Favoriser l'épanouissement de la personne humaine dans ses dimensions physique, intellectuelle, spirituelle
- Accueillir avec bienveillance le caractère propre, confessionnel, de l'établissement
- Permettre le bon déroulement des activités scolaires de l'établissement
- Participer à l'image d'excellence de l'établissement
- Être le lien entre les acteurs externes et internes de l'établissement

#### **Missions propres au poste d'administrateur réseaux/systèmes :**

##### **Gestion du réseau :**

- Superviser et maintenir le réseau informatique du groupe scolaire. Connexions inter sites, monitoring Zabbix
- Assurer la connectivité réseau et résoudre les problèmes liés à la performance.
- Mettre en œuvre des mesures de sécurité réseau et surveiller l'intégrité du réseau.

##### **Administration des systèmes :**

- Gérer les serveurs et assurer leur disponibilité.
- Installer, configurer et maintenir les systèmes d'exploitation.
- Effectuer des sauvegardes régulières et assurer la récupération des données.

##### **Sécurité informatique :**

- Mettre en place des politiques de sécurité informatique et veiller à leur application.
- Effectuer des analyses de vulnérabilité et mettre en œuvre des correctifs.
- Surveiller les journaux de sécurité et répondre aux incidents de sécurité.

#### **Support technique :**

- Fournir un support technique aux utilisateurs en cas de problèmes informatiques.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels et logiciels.
- Former le personnel sur l'utilisation des outils informatiques.

#### **Gestion des licences et des équipements :**

- Suivre les licences logicielles et s'assurer de leur conformité.
- Gérer le parc informatique, y compris l'achat et le remplacement d'équipements en collaboration avec le responsable informatique.

#### **Automatisation et Scripting :**

- Utiliser des scripts pour automatiser les tâches récurrentes et améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Mettre en œuvre des solutions d'automatisation pour simplifier la gestion quotidienne des systèmes et du réseau.

#### **Virtualisation VMware :**

- Gérer et administrer les environnements de virtualisation VMware.
- Configurer et maintenir des machines virtuelles (Vms) sur les plateformes VMware.
- Optimiser les performances des machines virtuelles et surveiller l'utilisation des ressources.

#### **Plateforme collaborative avec Office 365 :**

- Administrer et maintenir les services Office 365 tels que Exchange Online, Identity, OneDrive et Teams
- Gérer les utilisateurs et les groupes, ainsi que les licences et autorisations associées.

#### **Gestion de la téléphonie VoIP :**

- Administrer et maintenir le système de téléphonie VoIP.
- Configurer les extensions, les numéros de téléphone et les règles de routage.
- Assurer la disponibilité et la qualité des appels VoIP.

#### **Collaboration :**

- Communiquer avec les enseignants et le personnel administratif pour comprendre et répondre à leurs besoins informatiques.
- Assurer l'interfaçage avec le logiciel de gestion scolaire Charlemagne et les outils de l'académie (STS, SIECLE, Parcoursup, LSL, LSU, PIX et autres plateformes d'évaluations nationales)

### **Veille technologique :**

- Se tenir informé des dernières avancées technologiques dans le domaine de l'administration système et réseau.
- Recommander des mises à niveau ou des nouvelles technologies pour améliorer l'efficacité du réseau et des utilisateurs.

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

---

Le poste est placé sous l'autorité du responsable informatique du Groupe Chartreux.

### **PROFIL DU CANDIDAT**

---

- Diplôme en informatique, génie informatique ou domaine connexe.
- Expérience pratique d'au moins 3 ans dans l'administration de réseaux et de systèmes.
- Maîtrise des systèmes d'exploitation. Environnements Windows, Linux et quelques Mac.
- Expérience dans l'administration Office365 avec Azure AD Connect, Exchange online, OneDrive, Teams
- Maîtrise des environnements virtuels VMWare VSphere et Horizon
- Connaissance approfondie des protocoles réseau, des pare-feux et des dispositifs de sécurité. Fortigate et Pfsense/Opnsense
- Connaissance des protocoles L2 des switch (HP/Aruba, Netgear)
- Connaissance des stockages partagés en iSCI Truenas
- Connaissance de la téléphonie VOIP. Xivo et trunks SIP.
- Compétences en dépannage matériel et logiciel.
- Bonne compréhension des normes de sécurité informatique.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Compétences en communication et en résolution de problèmes.

### **RÉMUNÉRATION**

---

Strate IV de la convention collective EPNL.

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

---

CV et lettre de motivation uniquement par email à **[a.gouhier@leschartreux.net](mailto:a.gouhier@leschartreux.net)**  
Référence à mentionner en objet : Candidature admin res/sys