Les CHARTREUX

Groupe scolaire Les Chartreux

Le groupe scolaire Les Chartreux recherche un(e)

ASSISTANTE DE DIRECTION

Institution des Chartreux, Lyon 1er
Poste à pourvoir fin août 2023

✓ CDI Temps plein
✓ Rémunération : 30-35k€

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Institution des Chartreux est un Groupe Scolaire privé sous contrat, comptant, sur 10 sites, plus de 4700 élèves, de la maternelle au Post-Bac. Le poste à pourvoir est celui de l'Assistante du Directeur Général du Groupe.

MISSIONS

Missions communes à l'ensemble du personnel du Groupe Scolaire :

- Contribuer à la promotion du projet éducatif des Chartreux
- Favoriser l'épanouissement de la personne humaine dans ses dimensions physique, intellectuelle, spirituelle
- Accueillir avec bienveillance le caractère propre, confessionnel, de l'établissement
- Permettre le bon déroulement des activités scolaires de l'établissement
- Participer à l'image d'excellence de l'établissement
- Être le lien entre les acteurs externes et internes de l'établissement

Missions propres au poste d'Assistante de direction :

- Appui du Directeur Général dans ses tâches opérationnelles quotidiennes
  - Gestion d'agenda
  - Communication interne et externe du Directeur Général : courrier, téléphone, accueil physique
  - Préparation des documents de travail, classement, archivage
- Assistance à la mise en œuvre des décisions prises par le conseil de direction
- Communication interne (rédaction de comptes rendus de réunions et conseils, organisation de réunions)
- Relations avec les institutionnels (Évêché, DEC, ADDEC, RAF, APEL etc.)
- Appui à la gestion de l'événementiel (hôtellerie, cérémonies particulières, congrès etc.)

Rattachement hiérarchique :
Le poste est placé sous l'autorité du Directeur Général du Groupe Chartreux.

PROFIL DU CANDIDAT

Savoir-faire opérationnel

- Maîtrise des outils de gestion bureautique (Word, Excel) et capacité à utiliser rapidement des logiciels spécifiques, après avoir suivi des formations (Charlemagne, intranet)
- Excellente communication écrite et orale (qualité de la langue et de l'expression)
- Connaissance du milieu de l'Enseignement Catholique

Savoir-être

- Capacités organisationnelles, adaptabilité et autonomie
- Discrétion, rigueur et méthode
- Sens du contact et des relations
- Esprit d'initiative et force de proposition

MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation uniquement par email à a.gouhier@leschartreux.net