




Groupe scolaire Les Chartreux

Le groupe scolaire Les Chartreux recherche un

2 AGENTS ACCUEIL H/F

 *Lieu : Institution des Chartreux
58 rue Pierre Dupont – 69001 LYON*

*CDI temps partiel :
Entre 23.50h et 24.25 h/semaine
+ 9 à 10 samedis matins /an*

 *Poste à pourvoir fin août 2026*

*Salaire : entre 1360 € et 1414 €
brut mensuel*

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Institution des Chartreux est un groupe scolaire privé sous contrat, comptant, sur 10 sites, plus de 4700 élèves, de la maternelle au post-bac.

L'Institution recherche aujourd'hui **2 agents d'accueil H/F** pour sa Maison Mère.

MISSIONS

Missions communes à l'ensemble du personnel du groupe scolaire :

- Contribuer à la promotion du projet éducatif des Chartreux
- Favoriser l'épanouissement de la personne humaine dans ses dimensions physique, intellectuelle, spirituelle
- Accueillir avec bienveillance le caractère propre, confessionnel, de l'établissement
- Permettre le bon déroulement des activités scolaires de l'établissement
- Participer à l'image d'excellence de l'établissement
- Être le lien entre les acteurs externes et internes de l'établissement

Missions propres au poste d'agent d'accueil :

- Accueil Physique et Téléphonique (parents, professeurs, élèves)
- Gestion des fournitures administratives
- Gestion du logiciel de contrôle d'accès
- Gestion des divers calendriers et réservation de salles
- Secrétariat de l'association « Fonds de Dotation »
- Suivi des contrats et de la facturation des photocopieurs et machine à affranchir
- Soutien à l'équipe du secrétariat dans différentes tâches administratives
- Consultation et traitement des boîtes mails des Directeurs Pédagogiques

Rattachement hiérarchique :

Le poste est placé sous l'autorité du Secrétaire Général du Groupe Chartreux

Lieu du poste : en présentiel

PROFIL DU CANDIDAT

- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques)
- Être avenant, disponible et serviable
- Être organisé
- Faire preuve de dynamisme
- Faire preuve de discrétion et de diplomatie
- Savoir travailler en équipe
- Savoir passer rapidement d'un sujet à l'autre
- Savoir maîtriser ses propos

MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation uniquement par email à recrutement@leschartreux.net