



Groupe scolaire *Les Chartreux*

Le groupe scolaire Les Chartreux recherche un

## **SECRETAIRE COMPTABLE F/H**

📍 *Lieu : Institution des Chartreux  
58 rue Pierre Dupont – 69001 LYON*

*CDI Temps Complet*

*Poste à pourvoir en décembre 2025*

*Salaire : 2170€ brut mensuel*

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

L’Institution des Chartreux est un groupe scolaire privé sous contrat, comptant, sur 10 sites, plus de 4700 élèves, de la maternelle au post-bac.  
L’Institution recherche aujourd’hui un(e) Secrétaire Comptable pour sa Maison Mère.

### **MISSIONS**

#### **Missions communes à l’ensemble du personnel du groupe scolaire :**

- Contribuer à la promotion du projet éducatif des Chartreux
- Favoriser l’épanouissement de la personne humaine dans ses dimensions physique, intellectuelle, spirituelle
- Accueillir avec bienveillance le caractère propre, confessionnel, de l’établissement
- Permettre le bon déroulement des activités scolaires de l’établissement
- Participer à l’image d’excellence de l’établissement
- Être le lien entre les acteurs externes et internes de l’établissement

#### **Missions propres au poste de Secrétaire Comptable :**

- Gestion administrative et comptable de l’association Etudes Voyages et Culture
- Gestion des subventions associées aux voyages scolaires
- Déclaration des voyages scolaires à l’étranger auprès des services académiques
- Gestion des appariements
- Accueil physique et téléphonique au service comptabilité
- Encaissement des règlements
- Suivi des comptes clients et relances
- Enregistrement des factures et préparation de la mise en paiement
- Comptabilisation des opérations

### **PROFIL DU CANDIDAT :**

#### **- Savoir-faire :**

- Maitrise des outils de gestion bureautique
- Excellente communication écrite et orale
- Connaissance du milieu de l’Enseignement Catholique
- Bonne notion de comptabilité

- **Savoir-être :**

- Capacités organisationnelles, adaptabilité et autonomie
- Discrétion, rigueur et méthode
- Sens du contact
- Esprit d'initiative et force de proposition

**Rattachement hiérarchique :**

Le poste est placé sous l'autorité du Secrétaire Général du Groupe Chartreux ainsi que de la Responsable du Service comptabilité.

Lieu du poste : en présentiel

**MODALITÉS DE CANDIDATURE**

---

CV et lettre de motivation uniquement par email à [recrutement@leschartreux.net](mailto:recrutement@leschartreux.net)