



Groupe scolaire *Les Chartreux*

Le groupe scolaire Les Chartreux recherche un

## STANDARDISTE F/H

📍 *Lieu : Institution des Chartreux*

*58 rue Pierre Dupont – 69004 LYON*

*CDI temps partiel : 1 jour/semaine le vendredi de 7h30 à 12h15 et de 13h00 à 17h30 (soit 9h15)*

*Poste à pourvoir en mars 2025*

*Salaire : 14.23 € brut/heure*

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L’Institution des Chartreux est un groupe scolaire privé sous contrat, comptant, sur 10 sites, plus de 4700 élèves, de la maternelle au post-bac.

L’Institution recherche aujourd’hui un Standardiste F/H pour sa Maison-mère.

### MISSIONS

#### Missions communes à l’ensemble du personnel du groupe scolaire :

- Contribuer à la promotion du projet éducatif des Chartreux
- Favoriser l’épanouissement de la personne humaine dans ses dimensions physique, intellectuelle, spirituelle
- Accueillir avec bienveillance le caractère propre, confessionnel, de l’établissement
- Permettre le bon déroulement des activités scolaires de l’établissement
- Participer à l’image d’excellence de l’établissement
- Être le lien entre les acteurs externes et internes de l’établissement

#### Missions propres au poste de Standardiste :

- Assurer la gestion du standard téléphonique
- Assurer l’accueil physique des visiteurs, parents et élèves
- Réceptionner/distribuer et composer le courrier
- Petit secrétariat (mise sous pli, classement)
- Gestion de boîte mail (redistribution de mails arrivés dans la boîte générale)

#### Rattachement hiérarchique :

Le poste est placé sous l’autorité du Secrétaire Général du Groupe Chartreux.

Lieu du poste : en présentiel

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation uniquement par email à [recrutement@leschartreux.net](mailto:recrutement@leschartreux.net)